

UMOWA PRZYJĘCIA DZIECKA DO NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
„SŁONECZKO” w Sławnie

Zawarta w Sławnie w dniu

Pomiędzy: Niepubliczne Przedszkole „SŁONECZKO” Grażyna Gońda - (Organ Prowadzący, Dyrektor Zarządzający Przedszkola), ul. Armii Krajowej 21, 76-100 Sławno, REGON: 321277374,

a

Przedstawicielem ustawowym dziecka:

Matka:.....tel.PESEL:

Ojciec: tel.PESEL:

Adres zamieszkania dziecka:

.....

DZIECKO BĘDZIE UCZĘSZCZAŁO DO PRZEDSZKOLA W GODZINACH OD..... DO
ROKU SZKOLNEGO TRWAJĄCEGO OD 1 WRZEŚNIA DO 31 SIERPNIA

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest: Sprawowanie funkcji opiekuńczo- wychowawczo-dydaktycznej zgodnie z Ustawą z dnia 07.09.91 r. o Systemie Oświaty oraz Statutem Przedszkola.

Imię i nazwisko dziecka:

Data i miejsce urodzenia dziecka:.....

Pesel dziecka:

§ 2

Umowa została zawarta na czas nieokreślony.

§ 3

Zasady organizacji pracy przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa Statut Przedszkola, dostępny na przedszkolnej tablicy informacyjnej oraz w gabinecie dyrektora.

§ 4

a) Odpłatność wynosi:

- 100 zł wpisowe
- Opłata stała 1 zł za każdą zadeklarowaną godzinę pobytu dziecka w przedszkolu.

Wyżywienie:

- od godziny 8 do 13 opłata 10zł/dzień (śniadanie, obiad z dwóch dań , owoc)
- od godziny 8 do 14 opłata 12 zł (śniadanie, obiad z dwóch dań , owoc + podwieczorek)
- od 8 do 17 (śniadanie, obiad z dwóch dań , owoc + podwieczorek+ drugi podwieczorek po godz. 16) opłata 14 zł

§ 5

1. Opłaty za przedszkole należy uiszczać z góry do 5 dnia każdego miesiąca;
 - a. przelewem na konto bankowe: **PKO BP 24102046810000160200516906**,
 - b. do kasy przedszkola.
2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, odliczona zostanie stawka za wyżywienie pod warunkiem poinformowania o nieobecności/nieobecnościach dziecka Organu prowadzącego przedszkole – Pani Grażyny Gońdy osobiście, drogą tekstowej wiadomości telefonicznej (SMS) wysłanej na nr tel.: 503099958, drogą elektroniczną (mailową na adres: przedszkolegonda@interia.pl), lub SMS do wychowawcy grupy do której uczęszcza dziecko, najpóźniej do godziny 9⁰⁰ dnia poprzedzającego nieobecność/nieobecności dziecka w przedszkolu.
3. Wysokość opłat za przedszkole może być zmieniona w przypadku zmiany stosunków gospodarczych (m.in. inflacja, udokumentowany wzrost kosztów opłat ponoszonych przez przedszkole) za 1 – miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na początek kolejnego roku szkolnego, nie więcej niż o 50%, za wyjątkiem sytuacji zmiany wysokości dotacji przyznawanej placówce na rzecz uczęszczających do niej dzieci na podstawie ustawy

o finansowaniu zadań oświatowych. W sytuacji zmiany wysokości dotacji przyznawanej placówce na rzecz uczęszczających do niej dzieci na podstawie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych z uwagi na brak możliwości ustalenia skali zmiany wysokości dotacji, opłata za przedszkole może być zmieniona w wymiarze innym niż o 50%.

§ 6

W ramach czesnego przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1. Fachowej opieki wychowawczo- dydaktycznej w godzinach Od 6.30- 17.00, od poniedziałku do piątku
2. Bezpieczeństwa w czasie organizowanych zajęć.
3. Warunków do wspierania rozwoju osobowości dziecka poprzez organizowanie zajęć i zabaw wykraczających poza podstawę programową.
4. Organizowanie okresowych spotkań rodziców z kadrą pedagogiczną.

§ 7

Rodzic , opiekun dziecka zobowiązuje się do:

1. Przyprawdzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka.
2. Przestrzeganie przepisów zawartych w statucie.
3. Wyprawka dla dzieci.
4. Współpracy z przedszkolem w procesie wychowania i edukacji dziecka.
5. Terminowego uiszczania opłat.
6. Ubezpieczenia dziecka od NNW (następstw nieszczęśliwych wypadków)

§ 8

1. Strony mogą wypowiedzieć zawartą umowę za 1 – miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku wystąpienia chociażby jednej z poniższych okoliczności:
 - a) Przedstawiciel ustawowy dziecka nie uiszczy równowartości opłaty za świadczone usługi przedszkola (za wyjątkiem wpisowego) choćby za jeden miesiąc, po wcześniejszym udzieleniu mu przez Organ prowadzący przedszkole dodatkowego 7-dniowego terminu na uregulowanie zaległych opłat.
 - b) Zachowanie dziecka lub dzieci ocenione przez co najmniej dwóch pedagogów przedszkolnych będzie uniemożliwiać pracę nauczyciela lub będzie stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci, a sytuacje tego typu wystąpią w sumie, w ciągu minimum 30-tu dni roku szkolnego, bez perspektyw na zmianę zachowania dziecka lub dzieci w przyszłości.
 - c) Nastąpi brak współpracy w kwestii rozwiązywania powstałych w procesie wychowania i edukacji dziecka problemów.
 - d) Nie będą przestrzegane pozostałe zasady określone w umowie i w Statucie Przedszkola.

2. W przypadku innych przyczyn wypowiedzenia umowy, niż wymienione w § 5 ust. 3 i § 8 ust. 1 umowy obowiązuje 3 – miesięczny okres wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 9

Odbiór dziecka możliwy jest tylko przez Rodziców lub Opiekunów. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez osoby dorosłe, upoważnione na piśmie przez Rodziców lub Opiekunów.

§ 10

W razie nagłej choroby dziecka, zostanie mu udzielona pierwsza pomoc oraz o zaistniałym fakcie powiadomieni zostaną rodzice.

§ 11

We wszystkich sprawach nie unormowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszystkie sprawy polubownie. W razie braku polubownego rozstrzygnięcia sprawy, właściwym do jej rozpoznania będzie sąd powszechny według właściwości miejscowej i rzeczowej.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 14

Oświadczam, że zostałem zapoznany ze Statutem Niepublicznego Przedszkola Słoneczko.

.....
Podpis Rodziców/Opiekunów

.....
Organ Prowadzący Przedszkole, Dyrektor Zarządzający

Obowiązek informacyjny

Informuję, że:

- 1) administratorem Państwa oraz Państwa dziecka danych osobowych jest Niepubliczne Przedszkole „Słoneczko” z siedzibą w Sławnie przy ul. Armii Krajowej 21, 76-100 Sławno, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Państwa oraz Państwa dziecka danych osobowych ,
- 2) Państwa oraz Państwa dziecka dane osobowe przetwarzane będą w celu świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych przez przedszkole i nie będą udostępniane innym odbiorcom,
- 3) podstawą przetwarzania Państwa oraz Państwa dziecka danych osobowych jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o Ochronie Danych Osobowych,
- 4) podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku niepodania danych niemożliwe jest zawarcie umowy,
- 5) jako Administrator Państwa oraz Państwa dziecka danych osobowych, zapewniamy prawo dostępu do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 6) Państwa oraz Państwa dziecka dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 7) Państwa oraz Państwa dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
- 8) Państwa oraz Państwa dziecka dane osobowe będą przechowywane przez okres trzech lat.

.....
.....
Podpis Administratora
opiekunów prawnych

Podpis rodziców/

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW
NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE „SŁONECZKO” GRAŻYNA GOŃDA
76-100 SŁAWNI ARMII KRAJOWEJ 21

Imię i nazwisko dziecka

grupa

ur. wPESEL.....

1. **Oświadczam**, że dane zawarte w umowie o świadczenie usług przez przedszkole są zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się do zapoznania ze Statutem w/w Przedszkola, do uaktualniania danych w razie jakichkolwiek zmian i terminowego dokonywania opłat związanych z pobytem mojego dziecka w placówce.

Podpis rodziców opiekunów.....

2. **Oświadczam**, że dobrowolnie udzieliłam\em informacji dotyczących danych osobowych dziecka, rodziny (Ustawa o Ochronie Danych Osobowych z dn. 29 081997r., ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podpis rodzicówopiekunów.....

3. **Oświadczam**, że dziecko będzie przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców \ opiekunów lub osobę pełnoletnią upoważnioną na piśmie/oświadczeniu , która zapewni dziecku pełne bezpieczeństwo.

Podpis rodziców \ opiekunów.....

4. **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na udział mojego dziecka w spacerach, wycieczkach organizowanych w ciągu roku szkolnego w ramach codziennych zajęć w przedszkolu pod opieką nauczyciela i wożnej oddziałowej. Jednocześnie oświadczam o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w spacerach, wycieczkach. O występowaniu przeciwwskazań zobowiązuję się zgłaszać nauczycielom w grupie.

Podpis rodziców \ opiekunów.....

5. **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na wykorzystanie zdjęć i materiałów filmowych zawierających wizerunek mojego dziecka/dzieci, zarejestrowanych podczas zajęć i uroczystości przedszkolnych, zorganizowanych przez przedszkole oraz związanych z uczestnictwem w programach, projektach, konkursach, zawodach i innych uroczystościach.

Podpis rodziców \ opiekunów.....

6. **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody***na wykorzystanie fotografii zawierających wizerunek mojego dziecka na stronie internetowej przedszkola, w kronice przedszkolnej.

Podpis.....

7. **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na umieszczanie i publikowanie prac wykonanych przez moje dziecko/dzieci na stronie internetowej przedszkola oraz w mediach (Internet, prasa, telewizja). Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek mojego dziecka/dzieci będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu informacji, promocji i potrzeb funkcjonowania przedszkola.

Podpis rodziców \ opiekunów.....

8. Zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 23 sierpnia 1997 r. o Ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 , poz. 926 ze zm.) **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody *** na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z pobytem mojego dziecka w przedszkolu, w tym – w dzienniku zajęć przedszkola oraz w innej dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

Podpis rodziców \ opiekunów.....

9. **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na badanie mojego dziecka przez logopedę i ewentualny udział mojego dziecka w zajęciach logopedycznych.

Podpis rodziców \ opiekunów.....

10. **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na wezwanie karetki pogotowia, przewiezienie dziecka do szpitala i udzielenie pierwszej pomocy w razie zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka.

Podpis rodziców \ opiekunów.....

11. **Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na przeprowadzenie kontroli czystości mojego dziecka przez pielęgniarkę medycyny szkolnej lub innej osoby wskazanej przez dyrektora przedszkola w czasie całego pobytu dziecka w przedszkolu.

Podpis rodziców \ opiekunów.....

- - właściwe podkreślić

Sławno, dnia

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA
Z NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA „SŁONECZKO” GRAŻYNA GOŃDA W SŁAWNIE

.....

Imię i nazwisko matki dziecka

.....

Imię i nazwisko ojca dziecka

Do odbioru dzieckaz przedszkola/żłobka w okresie od
.....

(imię i nazwisko dziecka)

do upoważniam/-y:

1.....
.....

2.....
.....

3.....
.....

4.....
.....

5.
.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)
telefonu)

(nr dowodu osobistego)

(numer

Jednocześnie oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną wyżej osobę.

.....
(podpis matki)

.....
(podpis ojca)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Niepubliczne Przedszkole „Słoneczko” Grażyna Gońda , 76-100 Sławno ul. Armii Krajowej 21 zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: przedszkolegonda@interia.pl lub zadzwonić pod numer tel.503099958
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu identyfikacji jako osoby upoważnionej do odbioru dziecka z przedszkola/żłobka
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępnione innym odbiorcom
- 5) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO)
- 6) Podanie danych jest wymogiem umownym. W przypadku niepodania danych nie będzie mógł Pan/Pani odebrać dziecka z przedszkola/żłobka
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do 31.08.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Zgoda osoby upoważnionej na przetwarzanie danych osobowych

12. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych - Niepubliczne Przedszkole „Słoneczko” Grażyna Gońda , 76-100 Sławno ul. Armii Krajowej 21 w celu identyfikacji jako osoby upoważnionej do odbioru dziecka z przedszkola/
13. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą

14. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....

...

(czytelne podpisy osób
upoważnionych)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....